

Bildiri Başlığı (Türkçe)

Title of Paper (In English)

1. Ad Soyad
Bölüm
Üniversite
Şehir, Ülke
e-posta adresi

2. Ad Soyad
Bölüm
Üniversite
Şehir, Ülke
e-posta adresi

3. Ad Soyad
Bölüm
Üniversite
Şehir, Ülke
e-posta adresi

Özetçe—Bu belge, TUAC bildirisini hazırlanması adına bir taslak içermektedir. Bu sebeple lütfen taslaktaki başlık, özet ve diğer format stillerini kullanınız. ***DİKKAT: Bildiri Başlığı'nda ve Özetçe'de Sembol, Özel ve Matematiksel Karakterler kullanmayınız.**

Anahtar Kelimeler—doküman biçimi, stil, anahtar kelimeler.

Abstract—This electronic document is a template for TUAC and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. ***CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract.**

Keywords—component, formatting, style, styling, insert (key words).

I. GİRİŞ

Bu taslak, IEEE'nin konferans bildirisini yazımı için önerdiği \LaTeX taslağı kullanılarak hazırlanmıştır. Kenar boşlukları, sütun genişlikleri, satır aralıkları ve stiller, taslağın içine gömülü olarak gelmektedir. Taslağa bağlı kalmaya dikkat ediniz.

II. KULLANIM

A. Taslak Seçmek

Doğru taslağı (bu taslağı) kullandığınızdan emin olunuz.

B. Taslağın Formatına Bağlı Kalmak

Taslağın formatını değiştirmeyiniz. Taslak üzerinde oynamalar yapmak, derleme hatalarına ve değerlendirme sürecinde zorluklar yaşanmasına sebep olacaktır.

III. SAYFA DÜZENİ VE BİÇİM

Belgeyi düzenlemeye başlamadan önce tüm çalışmanızı ayrı bir dosya olarak kaydetmeniz tavsiye edilir. Ayrıca düzenleme sonuçlanıncaya kadar grafik ve şekilleri düz yazıdan ayrı tutmanız faydalı olacaktır. Çalışmanın herhangi bir noktasında sayfa numaralandırması yapılmamalıdır. Taslak içerisindeki başlıklar numaralandırılacağından, ayrıca sizin numaralandırmanıza gerek yoktur. Sayfa düzenlenirken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır. Hazır bir taslak (Microsoft Word ya da \LaTeX) kullanmanız veya ayrıntıların kontrolü için örnek bir dosya takip etmeniz, bu gereklilikleri yerine getirmeniz açısından önerilir.

A. Kısaltmalar

Kısaltmaları, yazı içinde ilk defa kullanıldıklarında tanımlayınız. Başlıklarda kısaltma kullanmayınız. IEEE, SI, CGS vb. gibi çok bilinmiş kısaltmaları tanımlamanıza gerek yoktur.

B. Birimler

- SI veya CGS ölçü birimlerini kullanınız. (SI ölçü birimi tavsiye edilir.)
- Yazı içinde farklı ölçü birimleri kullanmayınız. İngiliz ölçü birimlerini birinci birim olarak kullanmaktan kaçınınız. İngiliz ölçü birimlerini gerektiren bir durum söz konusu ise parantez içerisinde ikinci birim olarak gösteriniz.
- Ölçü birimlerini yazarken tutarlılık sağlayınız. Örneğin “ Wb m^{-2} ” veya “webers per square meter” kullanınız, “webers/m²” kullanmayınız.
- Küsuratlı sayı kullanırken “.25” yerine “0.25” kullanınız.

C. Denklemler

Denklemler taslaktaki formata özeldir ve aşağıdaki örneğe benzemelidir.

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \exp(-x) = 0 \quad (1)$$

Denklemler ortaya hizalanmış olmalıdır. Denklemdaki sembolleri tanımladığınızdan emin olunuz. Denklemlerden “(1)” şeklinde bahsediniz. Cümle başında “Denklem (1)” olarak kullanabilirsiniz.

D. Kaynak Formatı

Bildiride kullanılan kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde IEEE kaynak gösterim formatı kullanılarak listelenmelidir. Örnek bir “Kaynaklar” bölümü bu taslağın sonunda gösterilmiştir.

IV. TASLAĞI KULLANMAK

A. Yazarlar

Bildirinin yazarlarına ait isimler başlığın altında ve taslakta konumlandırıldığı şekilde belirtilmelidir. Yazarların bölüm, üniversite, şehir, ülke bilgileri ve iletişim e-posta adresleri alt satırlarda belirtildiği şekilde verilmelidir.

B. Başlıklar

Bölüm başlıklarını bu taslakta kullanılan temel L^AT_EX komutlarını kullanarak düzenleyiniz. Bölüm isimlerinde “küçük-büyükharf (small caps)” fontu kullanıldığından, bölüm isimlerini “\section{KULLANIM}” şeklinde değil “\section{Kullanım}” şeklinde yazınız. Eğer isimde “i” harfi mevcut ise “\section{G{\footnotesize İ}r{\footnotesize İ}ş}” şeklinde yazınız.

Eğer birden fazla alt konu yoksa, alt konu başlığı kullanmayınız.

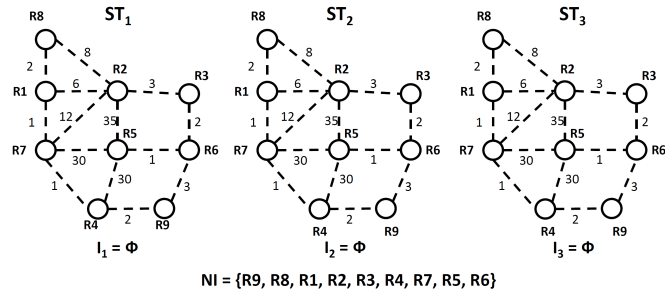
C. Şekil ve Tablolar

1) *Şekil ve tabloların yerleştirilmeleri:* Şekilleri ve tabloları sütun başına veya sonuna yerleştiriniz. Şekil başlığını şeklin altına yerleştiriniz. Tablo başlığını tablonun üstüne yerleştiriniz. Tablo örneği ve şekil başlığı örneği aşağıda belirtilmiştir. Mümkün olduğunca tablo ve şekilleri, isimleri metinde geçtikten sonra yerleştiriniz. Şekillerin eklenmesinde kullanılan “\includegraphics[]{}” komutundan önce “\shorthandoff{=}” komutunu, sonra “\shorthandon{=}” komutunu yazınız. Ayrıca tablo başlıkları, bölüm başlıkları gibi “küçük-büyükharf (small caps)” fontu ile yazılması gerektiğinden “\caption{\textsc{Tablo Başlığı}}” şeklinde yazınız. “i” harfinin bulunması durumunda bu harfi “{\footnotesize İ}” şeklinde gösteriniz.

2) *Aksis tanımlamaları:* 8 büyüklüğünde punto kullanınız. Kısaltma kullanmayınız. Birim ekleyecekseniz “Sıcaklık/K” değil, “Sıcaklık (K)” şeklinde olmalıdır.

TABLO I. ÖRNEK TABLO

Tablo Başlığı	Tablo sütun başlığı		
	Tablo sütun ara başlığı	Ara başlık	Ara başlık



Şekil 1. Şekil örneği.

BİLGİLENDİRME

Bilgilendirmeler bu bölümde yapılabilir. Sponsor bilgilendirmeleri ilk sayfada dipnot olarak verilmelidir. İhtiyaç duyulmaması halinde bu bölüm kaldırılabilir.

KAYNAKLAR

- [1] M. Shand, S. Bryant, “IP Fast Reroute Framework”, RFC 5714, 2010.
- [2] A. Atlas, A. Zinin, “Basic Specification for IP Fast Reroute: Loop-Free Alternates”, RFC 5286, 2008.
- [3] S. Bryant, S. Previdi, M. Shand, “IP Fast Reroute Using Not-via Addresses”, IETF Internet Draft, 2012.